

T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
GAZİOSMANPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	Çay Mahallesi Kuş Doğanlı Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//41.1886489,36.7299851/@41.188721,36.729986,21z?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	(362) 833 82 93	Faks Numarası:	(362) 833 82 93
e- Posta Adresi:	727787@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gaziosmanpasaortaokulu55.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727787	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

31 Temmuz 2023 de göreve başlamamdan sonra Gaziosmanpaşa Ortaokulu olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda üst kurul ve stratejik plan ekibi ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Gaziosmanpaşa ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024-2028 stratejik planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz.

Adnan KARADAĞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adnan KARADAĞ	Okul Müdürü	Hasan ŞAHİNAL	Müdür Yardımcısı
Hasan ŞAHİNAL	Müdür Yardımcısı	Sevda YEŞİLDAL	Fen Bilimleri Öğretmeni
Ramazan KIĞILCIM	Rehber Öğretmen	Yunus Vehbi SULA	Türkçe Öğretmeni
İlker ÇELENK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Esra KAYA	Matematik Öğretmeni
Süleyman BAYRAMOĞLU	Başkan Yardımcısı	Rabia Hatun ERGÜN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Nihal ÇAVAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Sefa YİĞİT	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çay Mahallesi, Kuşdoğanlı Sokakta bulunan okulumuz;

1963 Yılında; 1984 metrekaare arsanın 20.000 TL 'si Nurettin SEMİZOĞLU adlı hayırseverden, 20.000 TL Milli Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanmak suretiyle 40.000 TL'ye satın alınmış, okul inşaatı aynı yıl 300.000 TL'ye ihale edilmiştir. Altı derslikli tek katlı bir bina olarak 1964 yılında bitirilmiş, 1964-1965 Eğitim-Öğretim yılında bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir yardımcı hizmetli ve 300 öğrenci ile eğitim- öğretime başlamıştır.

Zamanla ihtiyacı karşılamayan binaya 1984 yılında ikinci kat yapımı kararı alınmış ve aynı yıl 15.000.000 TL' ye ihale edilmiş, 15.02.1985 tarihinde ikinci kat 6 derslik olmak kaydıyla hizmete açılmıştır.

1997-1998 Eğitim -Öğretim yılına kadar öğretim süresi 5 yıl olan İLKOKUL olarak hizmet vermiş; aynı öğretim yılı başında Samsun Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.09.1997 tarih ve 30635 sayılı yazıları ile öğretim süresi 8 yıl olan İlköğretim Okulu'na dönüştürülmüştür.

2006-2007 Eğitim -Öğretim yılında ek bir teshin merkezi binası yapılmak suretiyle ısınma sistemi kalorifere dönüştürülmüştür.

2011-2012 Eğitim -Öğretim yılından itibaren statüsü ORTAOKUL olarak; bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir spor odası, bir rehber öğretmen odası, bir kütüphane, bir Fen Laboratuvarı, bir bilişim teknolojileri sınıfı, bir arşiv, bir hizmetli odası, bir anasınıfı ve toplam on bir derslikte 293 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okul binası 1964 yılında tek katlı beş sınıflı bir bina olarak Özel İdare'den teslim alınmış, 1985 yılında bina üzerine ikinci

kat yaptırılmıştır. Soba ile ısınan okul binası kalorifer sistemi kurularak ısınma sistemi, ahşap doğrama olan pencereler ise PVC ile değiştirilmiştir. 2016 yılında okul kantini okula ek bina yapılarak bina dışına taşınmıştır. Kapı kasaları ve kapılar tamamen yenilenmiş, okul bahçesinde peyzaj çalışmaları yapılmış, bahçe ihata duvarı ile çevrilmiştir.

2021-2022 öğretim yılında okulumuza doğal gaz bağlantısı yapılarak merkezi sistem doğalgaz kullanmaya başlamıştır. Her yıl düzenli olarak bina içi ve dışı boya yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve planlama; durum analizi; misyon, vizyon ve temel değerler; amaç, hedef ve eylemler; maliyetlendirme; izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımızdan , “Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişimini sağlamak ” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre gerçekleştirildiği saptanmıştır.

Stratejik amaçlarımızdan, “Okul veli işbirliğini geliştirmek” ilkesinin performans göstergeleri ve paydaş analizleriyle hedeflenen seviyeye ulaştığı gözlemlenmiştir. Velilerimizin yapılan toplantılara ve çalışmalara katılımının artırıldığı tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlarımızdan olan “Sosyal,kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılan sorumluluk duygusu gelişmiş,sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerileri farklı ortamlarda kullanabilen, her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre gerçekleştirildiği saptanmıştır.

Stratejik amacımız olan “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için her türlü tedbiri alarak yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek” ilkesini gerçekleştirmek amacıyla okulumuzda öğretmenlerimizin katıldığı merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim, kurs ve seminerlerin sayısı artırılmış ayrıca öğrenci ve velilerimize yönelik düzenlenen seminer ve toplantılara katılımın arttığı gözlemlenmiş bilgi, bilinç ve kalite noktasında yükselmeler görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde , Okul öncesi ,temel eğitim ikinci kademe (5., 6., 7. Ve 8. Sınıf) alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Üst politika belgeleri analiz tablosu

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Program (YEP)	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Gaziosmanpaşa O Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sportif faaliyetler	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü'nün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

1- Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir.

2- Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

3- Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde ankete katılan paydaşların Gaziosmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmelerinin olumlu olduğu tespit edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum kültürü kapsamında ipucu niteliği taşıyan kurumdaki kurallar, iletişim biçimleri, iş görenlere yönelik tavır davranışlar, ödül ceza sistemi ve etik değerlere ilişkin konu başlıkları, anket içerisine dâhil edilmiş ve elde edilen verilerle kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmıştır.

Yapılan anket sonuçlarına göre kurum kültürünü oluşturan öğelerden iletişim, ödül sistemi, sosyal faaliyet konuları iyileştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı:12 5. Sınıf:51 6. Sınıf:58 7. Sınıf:57 8. Sınıf:68 Kaynaştırma Öğrencileri:6
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılının 1. Döneminde 85 Öğrenci Taktir ve 25 Öğrenci ise Teşekkür belgesi almaya hak kazanmıştır. 2022-2023 eğitim öğreti sezonu sonunda LGS sonucuna göre %10'luk dilime giren öğrenci sayısı 12 olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kulami Turnuvasında bir öğrencimiz Türkiye 3. olmuştur. Bu yıl yapılan Geleneksel Türk Okçuluğu yarışmasında bir öğrencimiz İl Birincisi olmuştur.Bir öğrencimiz Muay Tai Yıldızlar Türkiye Şampiyonasında 3. Olmuştur. Ayrıca okulumuzda Farklı Branşlarda 5 öğrencimizin Sporcu Lisansı bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Her sınıf seviyesinden örneklem olarak alınan 135 öğrenciye Öğrenme Stilleri Envanteri uygulanmıştır. Envanter sonuçlarına göre 89 öğrencinin görsel, 18 öğrencinin işitsel ve 17 öğrencinin ise dokunsal öğrenme stillerine sahip olduğu saptanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Bu yıl içerisinde okulumuzda 5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı:46 Bu yıl içerisinde okulumuzda 10 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı:11 Bu yıl içerisinde okulumuzda 15 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı:3 Olarak görülmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Her sınıf seviyesinden 120 öğrenciye Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi uygulanmıştır. Anket sonuçlarına incelendiğinde öğrencilerin çoğunlukla "Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor."(53 öğrenci), "Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor."(46 öğrenci), "Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor."(39 öğrenci), "Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor"(37 öğrenci) maddelerini sıklıkla işaretlediği görülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 2 Lisanslı:1 YüksekLisanslı:1 Öğretmen Sayısı: 22 Lisanslı:20 Yüksek Lisanslı:2 Yardımcı Hizmetli:2
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%25
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz Tek Bloklu Ana Binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 1 Anasınıfı, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 10 Derslik, 2 İdare odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Öğretmenler

	Odası, 1 Mescit, 1 Spor Malzemeleri odası, 1 Arşiv ve Binaya ek 1 Kantin bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Her sınıf seviyesinden 104 öğrenciye ve 20 öğretmene Okul/ Kurum Ortamı Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre öğrencilerin “Okulumuz yönetici ve öğretmenlerine güvenirim.”(%95), “Dersler seviyemize göre işlenir.”(%93), “Okulumuzda kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.”(%93), “Derslerin işlenişinde bilgisayar, etkileşimli tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.”(%92) maddelerini yüksek oranda işaretlediği; “Tenefüs süreleri yeterlidir.” (%60), “Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.” (%70), “İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum.” (%73) maddelerini ise düşük oranda işaretlediği görülmüştür. Okul öğretmenlerine uygulanan 21 maddelik anket sonucuna göre tüm maddelerde yüksek oranda memnuniyet ve katılım söz konusu iken sadece “Okul güvenlik hizmetleri yeterlidir.” maddesi % 90 oranının altında kalmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İKY 39. Maddesine göre; Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre; Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir. Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır. Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar,

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10...Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2
	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adnan KARADAĞ	Müdür	E-Sınav uygulama ve izleme sorumlusu	2022	202255011 1
Hasan ŞAHİNAL	Müdür Yardımcısı	Görgü ve Nezaket Kuralları Dersi Kursu	2024	202400000 7

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	2	2	7-10	4
11-15 Yıl	0	5	5	11-15	10
16-20	0	2	2	16-20	4
20 ve üzeri	0	3	3	20+	6

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	5	1	1	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gamze Nur BAŞARAN	İlköğretim Matematik	Uyum Eğitimi Semineri	2013	2013061485
Nihal ÇAVAŞ	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emrah TİMOÇİN	İngilizce	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023550573
Sibel AYDIN İPEK	Fen Bilimleri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	2023002450
İlker ÇELENK	Bilişim Teknolojileri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550487
Kazım SARIDOĞAN	Türkçe	21. Yüzyıl Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Recep ÖĞÜT	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenilime Kursu	2023	2023550367
Umut Can GÜDEK	Müzik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
İlhan ARAZ	Türkçe	Afet Sonrası Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Esra KAYA	İlköğretim Matematik	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023550573
Ramazan KIĞILCIM	Rehberlik	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023550788
Zekeriya KAYA	Sosyal Bilgiler	21. Yüzyıl Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Rabia Hatun ERGÜN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Süleyman BAYRAMOĞLU	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yunus Vehbi SULA	Türkçe	Scratch Kodlama Eğitimi Semineri Okul Temelli Mesleki Gelişim	2023	2023690086
Sevda YEŞİLDAL	Fen Bilimleri	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023550573

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	8	1
3	Hizmetli	1	0	İlkokul	9	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İKY 39. Maddesine göre; Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre; Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir. Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır. Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar,

Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	261	9	69	5	18	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0
Bilgisayar	20	20	20	16
Yazıcı	2	2	2	0
Televizyon	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	13	13	13	3
Bulaşık Makinesi	1	1	1	0
Buzdolabı	1	1	1	0
Mini Fırın	1	1	1	0
Akıllı Tahta	14	14	14	0
Dijital Okuyucu Kamera	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Öğretmenler Odası
Ekipman Odası	X		1	0	Malzeme Odası
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	X		1	0	
Çayhane-Mutfak	X		1	0	
İdare Odası	X		1	0	
Kazan Dairesi	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	
Mescit	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri tahmini olarak aşağıdaki gibi olması beklenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	100000	150000	180000	220000
Okul Aile Birliği	25000	40000	60000	90000	130000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kantin Kira Gelirleri	29350	48000	55000	69000	92000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	129350	188000	265000	339000	442000

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	30000
Sosyal-sportif faaliyetler	10000
Temizlik	50000
İletişim	1250
Kırtasiye	40000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15000	3000	20000	4000	27000	9000
Küçük Onarım		5000		4000		5000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		
Büro Makinaları Harcamaları		3000		4200		3500
Telefon		500		1200		1500
Sosyal Faaliyetler		500		1500		2000
Kırtasiye		3000		5000		6000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okul Öğrenci Durumu

Yıllar	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2021	286	28	33	26	4
2022	270	27	33	25	3
2023	265	26	30	23	3
2024	245	24	29	17	2

Öğrenci Kursları

Yıllar	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	Türkçe, Matematik ,Fen Bilimleri, Din Kültürü, Sosyal Bilgiler, İnkılap Tarihi, İngilizce	80	12
2022	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Din Kültürü, Sosyal Bilgiler, İnkılap Tarihi, İngilizce	75	12
2023	Türkçe, Matematik ,Fen Bilimleri, Din Kültürü, Sosyal Bilgiler, İnkılap Tarihi, İngilizce, Akıl ve Zeka Oyunları, Robotik Kodlama,	115	14
2024	Fen Yetkinlikleri ve Matematik Yetkinlikleri Kursu, Robotik Kodlama, Akıl ve Zeka Oyunları, Kur'an-ı Kerim, Satranç	93	6

Akademik Başarı Durumu

Yıllar	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı(%)	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı ve Oranı(%)	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı ve Oranı(%)
2021	7 %3		286 %100	0
2022	8 %2,7		270 %100	0
2023	14 %6		265 %100	0

Sosyal Faaliyetler

Yıllar	Kutlamalar (15 Temmuz, 29 Ekim, 23 Nisan)	Anma Günleri (10 Kasım, 18 Mart)	Anneler Günü	Yerli Malları Haftası
2021	22 Öğretmen(%100), 63 Veli(%23)	22 Öğretmen(%100), 5 Veli(%2)	12 Öğretmen (%50), 105 Veli(%27)	22 Öğretmen(%100), 135 Veli(%45)
2022	21 Öğretmen(%100), 50 Veli(%20)	21 Öğretmen(%100), 6 Veli(%2)	9 Öğretmen (%50), 95 Veli(%25)	21 Öğretmen(%100), 155 Veli(%35)
2023	23 Öğretmen(%100), 75 Veli(%25)	23 Öğretmen(%100), 8 Veli(%3)	13 Öğretmen(%40), 105 Veli(%27)	23 Öğretmen(%100), 108 Veli(%35)

Okul Gezileri

Yıllar	Şehir İçi Geziler	Şehir Dışı Geziler
2021	5 Öğretmen % 26	5 Öğretmen % 26
2022	6 Öğretmen % 27	6 Öğretmen % 27
2023	6 Öğretmen % 27	6 Öğretmen % 27

Spor Kulübü Faaliyetleri

Yıllar	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar	Mezuniyet Sonrası Spor Hayatına Devam Eden Öğrenci Sayısı
2021	4	İlçe 1.ligi, İl 1.ligi	2
2022	5	İlçe 1.ligi, İl 1.ligi, Gurup 1.ligi	3
2023	5	İlçe 1.ligi, İl 1.ligi, Gurup 1.ligi	3

Öğrenci Devam Durumu

Yıllar	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olupta Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021	% 7	0	0	0
2022	% 6	0	0	0
2023	% 5	0	0	0

Personel Devam Durumu

Yıllar	Sevk Alma Durumu	Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	Haftalık Sevk Sayısı	Alınan Rapor Sayısı
2021	28	58 gün	1	8
2022	25	52 gün	0	7
2023	22	50 gün	0	6

Rehberlik Hizmetleri

Yıllar	Rehberlik Hizmetlerinden ve Diğer Faaliyetlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2021	281
2022	270
2023	267

Engelli Öğrenciler İçin Çalışmalar

Yıllar	Engelli Öğrencilerin Sayısı	Engel Çeşidi	Alınan Önlemler
2021	1	Yürüme Engelli	Okul Girişine Rampa Yapıldı
2022	0	0	0
2023	0	0	0

Dış Çevre Projelere Katılım Durumu

Yıllar	(MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
2021	MEB 3 Proje-Tübitak 10 Proje-Belediye 1 Proje
2022	MEB 3 Proje-Tübitak 12 ,Proje-Belediye 1 Proje
2023	MEB 3 Proje-Tübitak 22 Proje-Belediye 1 Proje

Okula Ulaşım

Yıllar	Okula Öğrenci Ulaşımı
2021	Öğrencilerimiz Yakın Çevreden Yürüyerek Okula Ulaşmaktadır. Çok az öğrencimiz uzak yerleşimlerden özel servisle gelmektedir.
2022	Öğrencilerimiz Yakın Çevreden Yürüyerek Okula Ulaşmaktadır. Çok az öğrencimiz uzak yerleşimlerden özel servisle gelmektedir.
2023	Öğrencilerimiz Yakın Çevreden Yürüyerek Okula Ulaşmaktadır. Çok az öğrencimiz uzak yerleşimlerden özel servisle gelmektedir.

Fiziki Mekânlar

Yıllar	Spor salonu	Anasınıfı	BTS	Arşiv	İdare Odaları	Kütüphane	Sınıflar	Öğretmenler odası	Ses Yalıtımı	Çok amaçlı salon	Danışma	Laboratuvar
2021	0	1	1	1	2	1	10	1	0	0	0	1
2022	0	1	1	1	2	1	10	1	0	0	0	1
2023	0	1	1	1	2	1	10	1	0	0	0	1

Kantin Durumu

Yıllar	İşletmesi Durumu	İhtiyacı Karşılama	Getirisi	Öğrencinin Dışarıya Çıkmasını Önleme Durumu
2021	Kira	Karşılıyor	800	Önlüyor
2022	Kira	Karşılıyor	1200	Önlüyor
2023	Kira	Karşılıyor	2200	Önlüyor

Isınma Durumu

Yıllar	Nasıl Isıtıldığı	Yakıt Türü	Isıtmanın tam sağlanıp sağlanamadığı	Kal. Görev. Eğitim Belgesi
2021	Merkezi Isıtma	Kömür	Sağlanıyor	Var
2022	Merkezi Isıtma	Kömür	Sağlanıyor	Var
2023	Merkezi Isıtma	Doğalgaz	Sağlanıyor	Var

Sivil Savunma Çalışmaları

Yıllar	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz-Alarm Zili	Elekt. Tertibatı Kontrolü	Baca Temizliği	Kombi Temizliği	Sivil Savunma Tatbikatı
2021	Var	7 adet	Var	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
2022	Var	7 adet	Var	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
2023	Var	7 adet	Var	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı münasebetiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Kurulduğu yıldan bu yana ilçe ve il genelinde sayısız derece çıkaran okulumuz, 2011- 2012 eğitim-öğretim yılında ortaokul olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Gerek akademik gerekse sportif anlamda her dönem çeşitli derece ve başarılar elde etmiştir. Okul binamız 2 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 12 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar vardır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	Genç, dinamik, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okul idarecileri ile öğretmenlerin uyumlu olması Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Bina ve Yerleşke	Binanın genel olarak bakımlı ve temiz olması. Derslik başına düşen öğrenci sayısı uygun olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı uygun olması

Donanım	Isıtma, aydınlatma, su vb. problemlerin olmayışı Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Güçlü internet ağı olması
Bütçe	Kantin kirasının olması Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi Liyakat, Anlayış
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Rehberlik hizmetlerine her öğrencinin rahat ulaşması İletişim ağları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Bazı öğrencilerin okul kurallarına uyma bilincinde olmaması. Öğrencinin eğitim öğretime olan ilgisinin azlığı, bazı öğrencilerin hedefsiz olması Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	İdareci ve öğretmen kadrosunda yaşanan sirkülasyon Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere katılımlarındaki isteksizlik Ahlaki değerler kazandırma hususunda bütün paydaşların aynı düzeyde istekli olmaması,
Bina ve Yerleşke	Konferans salonu veya Çok amaçlı bir salonun olmayışı Okul Bahçesinin yetersiz oluşu, Okulun Spor salonunun olmayışı Okulun yapımından kaynaklanan sorunlar ve eski bina olması nedeniyle karşılaşılan sorunlar
Donanım	Fen laboratuvarı, atölyeler, çok amaçlı salon, spor salonu, kütüphane eksikliği Okulun yazıcı ve Fotokopi makinelerinin sıklıkla arıza vermesi ve kullanımı güçleştirilmesi.
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin tamamının aynı anda değişmesi.
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları

DIŐSAL FAKTÖRLER

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olabilmesi, Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi çalışmalarının yapılması Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmaya çalışılması
Ekonomik	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Üniversitenin varlığı Manevi ve kültürel zenginlik Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Sınav sistemindeki değişiklikler Öğretmen sirkülasyonunun yoğun oluşu Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti, bakım, onarımlarının pahalı olması Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik. Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Ekonomik ve kültüre seviyesi yetersiz aile sayısının fazlalığı. Parçalanmış aile sayısındaki artış
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri Siyasi grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Tüm öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak ve onları; bilgi yetenek ve beceri sahibi, kendine güvenen, çağdaş, üretken, sorumluluk alabilen, kendine ve topluma yararlı nesiller olarak yetiştirebilmek.

3.2. Vizyon

Öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği, bilimsel düşünceye sahip nesiller yetiştiren, çağdaş bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını,
- ✓ Demokratik değerleri esas alırız.
- ✓ Öğrenmeyi öğrenme ilk önceliktir.
- ✓ Davranışlarımızın özü; sevgi, saygı ve hoşgörüdür.
- ✓ Okul çalışanları, önce insan mutluluğunu esas alır.
- ✓ Öğrenci çalışmaları odak noktasıdır.
- ✓ Bireysel farklılık, kurum için zenginlik kabul edilir.
- ✓ Planlı çalışma.
- ✓ Takım çalışması.
- ✓ Tüm öğrenciler ve çalışanlar bu kurumda olmaktan mutludurlar.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	1	0	0	0
PG.1.1.4	Yetiştirme Kurslarına katılma oranını artırmak.(%)	40	45	50	55	60	70

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci velilerine yönelik seminerler verilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi, Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi, Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		ÖncekiYıllar		Hedef			
			2022	2023	2024	2025	2026	
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	71,86	73	75	76	77
			Matematik	52,30	53	53,50	54	54,5
			Fen ve Teknoloji	61,85	65	68	70	72
			Yabancı Dil	40,80	52	54	56	58
			İnkılapTarihi	67	68	69	70	72
			Din Kültürü	85	87	88	90	91
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaen az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		150	180	200	220	220	
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	3	4	5	5	
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı		0	0	0	0	0	
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı		80	100	130	150	200	

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üstdüzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül-Haziran
5	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül-Haziran
6	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül-Haziran

Bireylerin kendini gerçekleştirme için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar	Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026
2.2.1.	Öğrenci Meslek Gezileri	2	3	3	4	5
2.2.2.	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	2	2	2	3

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik ServisiMüdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik ServisiMüdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yılıçinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik ServisiMüdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

		2023	2024	2025	2026
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	52	54	56	58
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılanöğrenci sayısı	0	0	5	15
2.3.3.	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	40	52	54	56
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılankurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	1	1

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
1	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmenleri Müdür yard.	Her ayın sonunda
2	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Tüm yıl boyunca
3	e-Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
4	Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönemsonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2022	2023	2024	2025
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	3	3
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	0	0	0	2
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	0	1	2	2
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%50	%50	%50	%50

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlikservisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce öğrt. Komisyon	Okul Müdürü
3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılabilecek.	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025
2.3.1	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	220	220	220	220
2.3.2	Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı	220	220	220	220
2.3.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	80	150	200	220
2.3.4	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%70	%70	%75	%85

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun alanının genişletme çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyun alanı düzenlenecek	Okul Müdürü Müdür Yrd.	Okul Müdürü	Yıl içinde
3	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacaktır	Kütüphane Kulüp	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
4	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür Yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacaktır Yıl içinde

Tedbirler

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025
2.3.1	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	3
2.3.2	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%70	%70	%80	%90
2.3.3	Veli toplantıları	2	2	3	4
2.3.4	OAB toplantısı	1	1	2	2
2.3.5	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	1	1	2	3

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirmetoplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yılıçinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf veizlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd.OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%90	%95	%98	%98	%99	%100
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada1 kez	2 haftada1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez
3.4.3	İnternet Erişim FATİH Projesi	%80	%90	%100	%100	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%90	%90	%100	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin AnaSorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenliolarak güncellemek	Müdür Yrd.	Her haftanınsonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içindeyapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Fiziki mekânların (okul bahçesi, derslikler, kütüphane, bilişim teknoloji sınıfı vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, gönüllüler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S6 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S8 Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e- Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 2	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Hedef 2.1	6000	12000	15000	22000	27000	82000
Hedef 2.2	3000	5000	8000	10000	13000	39000
Amaç 3	4000	6000	10000	12000	15000	47000
Hedef 3.1	3000	5000	8000	10000	13000	39000
Hedef 3.2	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Giderleri	6000	12000	15000	22000	27000	82000
TOPLAM	34000	63000	90000	121000	151000	459000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

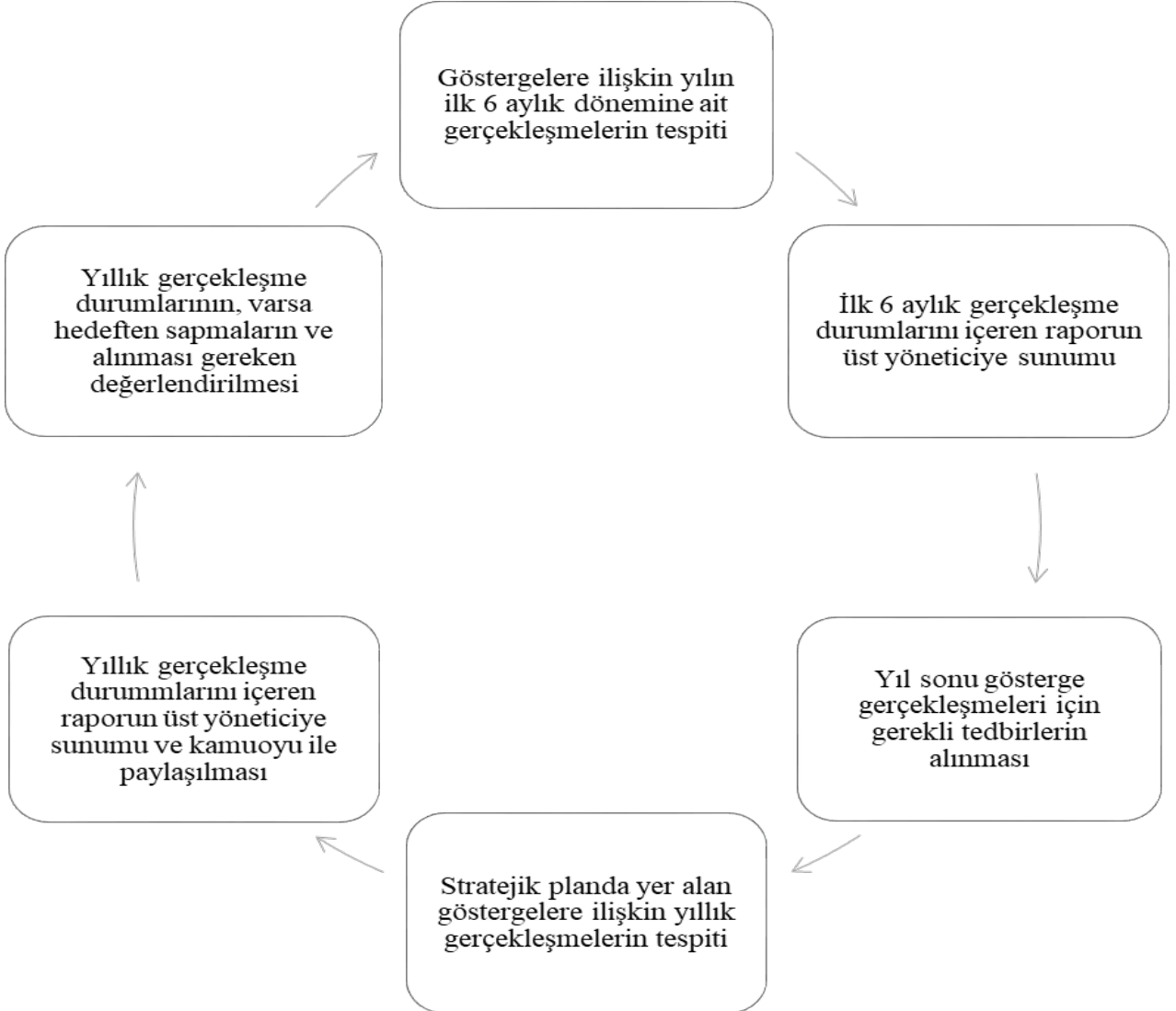
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle Hedef
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Çalışanları Müdürlüğü					
İlçe Milli Müdürlükleri Eğitim					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler Çalışanlar Ve Diğer					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık Müdürlüğü ve İskân					
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☑ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	...

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					